Đăng nhập:

1. Người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu vào giao diện của chương trình.
2. Hệ thống kiểm tra tính hợp lệ của tên đăng nhập và mật khẩu.
3. Nếu hợp lệ thì đăng nhập thành công.
4. Người dùng có thể thực hiện thay đổi mật khẩu khi đã đăng nhập thành công vào hệ thống.

Quản lý nhân viên:

1. Người quản lý đăng nhập vào hệ thống, chọn chức năng quản lý nhân viên.
2. Khi người quản lý thực hiện thao tác thêm hoặc sửa thông tin nhân viên thì hệ thống sẽ lưu thông tin đó vào trong cơ sở dữ liệu, nhân viên mới có thể sử dụng tài khoản đã được tạo để truy cập vào hệ thống.
3. Khi người quản lý xóa thông tin nhân viên thì thông tin đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống.

Thống kê:

1. Người quản lý chọn chức năng thống kê.
2. Hệ thống yêu cầu chọn hình thức thống kê.
3. Người quản lý chọn hình thức thống kê (tuần, tháng, quí, năm …).
4. Hệ thống sẽ hiển thị bảng báo cáo thống kê theo yêu cầu lên màn hình.

Bán hàng:

1. Nhân viên kế toán tìm kiếm và kiểm tra thông tin sản phẩm mà khách hàng yêu cầu.
2. Nếu hàng còn trong kho nhân viên sẽ tiến hành lập hóa đơn bán hàng.
3. Hệ thống tự động tính tổng số tiền khách phải trả dựa trên đơn giá, số lượng của mặt hàng mà khách mua.
4. Hóa đơn được lưu vào cơ sở dữ liệu, hệ thống tự động cập nhật lại thông tin hàng trong hệ thống.
5. Sau khi khách hàng thanh toán xong, nhân viên kế toán in hóa đơn đưa cho khách.

Nhập hàng:

1. Thủ kho đăng nhập vào hệ thống, chọn chức năng quản lý nhập hàng của hệ thống.
2. Thủ kho tiến hành nhập thông tin cần nhập.
3. Phiếu nhập sau khi nhập xong sẽ được lưu vào cơ sở dữ liệu, thông tin mặt hàng trong kho trên hệ thống sẽ tự động cập nhật lại.
4. Thủ kho tiến hành in phiếu nhập đưa cho người quản lý xem xét ra quyết định nhập hàng.

Xuất hàng:

1. Thủ kho đăng nhập vào hệ thống, chọn chức năng quản lý xuất hàng của hệ thống.
2. Thủ kho tiến hành nhập thông tin hàng cần xuất.
3. Phiếu xuất sau khi nhập xong sẽ được lưu vào cơ sở dữ liệu, thông tin mặt hàng trong kho trên hệ thống sẽ tự động cập nhật lại.

Quản lý thông tin hàng:

1. Nhân viên kỹ thuật đăng nhập vào hệ thống, chọn chức năng quản lý thông tin hàng.
2. Khi nhân viên thêm hoặc sửa thông tin hàng thì hệ thống sẽ lưu thông tin đó vào cơ sở dữ liệu.
3. Khi nhân viên xóa thông tin hàng thì thông tin về mặt hàng đó sẽ bị xóa khỏi hệ thống.

Tìm kiếm:

1. Người dùng đăng nhập vào hệ thống.
2. Trên giao diện chính, người dùng chọn chức năng tìm kiếm sau đó nhập thông tin cần tìm kiếm.
3. Hệ thống sẽ lọc dữ liệu thông tin theo yêu cầu của người dùng.
4. Kết quả tìm kiếm sẽ được hiển thị trên màn hình.